

Муниципальное автономное учреждение  
«Спортивная школа олимпийского резерва «Юпитер»

УТВЕРЖДАЮ

Директор МАУ СШОР «Юпитер»

С.Ю. Кутемов

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2018 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ О ТЕКУЩЕМ КОНТРОЛЕ,  
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ И ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

муниципального автономного учреждения  
«Спортивной школы олимпийского резерва «Юпитер»

(редакция от 01.02.2018)

СОГЛАСОВАНО:

Педагогическим советом МАУ СШОР  
«Юпитер»

протокол от « 18 » января 2018 г.

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее «Положение о текущем контроле, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся» (далее Положение) является локальным нормативным актом, который регламентирует формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля освоения образовательных программ, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в СШОР «Юпитер» (далее Учреждение).

1.2. Положение разработано в соответствии с федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства спорта РФ от 12.09.2013 № 730 «Об утверждении федеральных государственных требований к минимуму содержания, структуре, условиям реализации дополнительных предпрофессиональных программ в области физической культуры и спорта и к срокам обучения по этим программам», приказом Министерства спорта РФ от 27.12.2013 № 1125 «Об утверждении особенностей организации и осуществления образовательной, тренировочной и методической деятельности в области физической культуры и спорта», Уставом МАУ СШОР «Юпитер», дополнительными предпрофессиональными программами МАУ СШОР «Юпитер» (далее Образовательные программы), с учетом требований локальных актов Учреждения.

1.3. Основными видами контроля освоения Образовательных программ обучающимися являются:

- текущий контроль успеваемости;
- промежуточная аттестация;
- итоговая аттестация.

1.4. Основными принципами проведения и организации всех видов контроля освоения Образовательных программ являются:

- систематичность;
- учет индивидуальных особенностей обучающегося;
- коллегиальность.

1.5. Промежуточная и итоговая аттестация проводятся в установленные сроки на основании приказа директора Учреждения 1 раз в учебном году.

1.6. Допускается организация работы комиссий по промежуточной и итоговой аттестации в едином составе, и в единые сроки.

1.7. Промежуточная и итоговая аттестация входят в содержание годового календарного учебного графика.

1.8. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение может осуществляться по инициативе педагогического совета, заместителя директора по учебно-воспитательной работе и утверждается приказом директора Учреждения.

## 2. Текущий контроль успеваемости обучающихся

2.1. Текущий контроль направлен на поддержание дисциплины и организацию регулярных посещений занятий, на повышение уровня освоения Образовательных программ; имеет воспитательные цели и учитывает индивидуальные психологические особенности обучающихся.

2.2. Текущий контроль проводится с целью определения показателей тренировочной и соревновательной деятельности; определения физической подготовленности и функциональных возможностей обучающихся.

2.3. Основные задачи текущего контроля:

- контроль организации учебно-тренировочного процесса обучающихся;
- привитие гигиенических навыков и выполнения рекомендаций врача;
- определение уровня специальной физической и технико-тактической подготовленности обучающихся.

2.4. Текущий контроль успеваемости осуществляется:

- во время проведения тренировочных занятий и тренировочных мероприятий тренерами-преподавателями по видам спорта;

- с целью административного контроля - инструкторами-методистами, заведующими отделениями, заместителем директора по спортивной работе.

2.5. В качестве результатов текущего контроля анализируются следующие показатели:

- уровень посещаемости тренировочных занятий;
- количество тренировочных, соревновательных дней, стартов обучающихся;
- уровень освоения материала Образовательных программ по видам спорта, выраженный в выполняемых объемах тренировочной нагрузки за период обучения (учебный год).

2.6. Контроль за освоением обучающимися Образовательных программ по видам спорта осуществляется систематически тренерами-преподавателями и отражается в «Журнале учета занятий».

2.7. Основными формами текущего контроля успеваемости являются:

- контрольные тренировочные занятия;
- открытые тренировочные занятия;
- контрольные нормативы, старты;
- соревнования.

### **3. Промежуточная аттестация обучающихся**

3.1. Для определения уровня общей физической подготовки и специальной физической подготовки по виду спорта проводится промежуточная аттестация обучающихся.

3.2. Промежуточная аттестация проводится с целью определения показателей тренировочной, соревновательной деятельности обучающихся и для осуществления перевода на следующий этап (период) обучения;

3.3. Основные задачи промежуточной аттестации:

- определение уровня подготовленности обучающихся для перевода на следующий этап (период) обучения;
- выполнение обучающимися норм, условий и требований ЕВСК для присвоения (подтверждения) спортивных разрядов;
- комплектование сборных команд Учреждения по видам спорта.

3.4. Рекомендуются промежуточную аттестацию вносить в учебный план на второе полугодие. Конкретные сроки проведения промежуточной аттестации устанавливаются приказом директора Учреждения с учетом календарных планов официальных соревнований по видам спорта, каникул и сроков промежуточной аттестации обучающихся в общеобразовательных учреждениях, графика отпусков работников Учреждения.

3.5. Основной формой проведения промежуточной аттестации в Учреждении являются контрольно-переводные нормативы (далее КПН).

3.6. Также при проведении промежуточной аттестации учитываются выступления на официальных соревнованиях различного уровня, выполнение (подтверждение) спортивных разрядов.

3.7. Тесты КПН входят в структуру образовательных программ по видам спорта и содержатся в разделе «Система контроля и зачетные требования». КПН разрабатываются в соответствии с требованиями Образовательных программ по видам спорта, нормами, условиями и требованиями Единой всероссийской классификации по видам спорта, правилами видов спорта.

3.8. Для проведения промежуточной аттестации приказом директора Учреждения создается комиссия по приему КПН, которая определяет уровень владения практическими навыками обучающимися.

3.9. В состав комиссии по приему КПН могут входить: заместитель директора по спортивной работе, заместитель директора по спортивно-массовой работе, заведующие отделениями, старший инструктор-методист, инструкторы-методисты, старшие тренеры-преподаватели, тренеры-преподаватели, представители Учредителя (по согласованию).

3.10. Комиссия по приему КПН:

- организывает своевременную сдачу КПН на отделениях;
- выявляет соответствие результатов КПН требованиям образовательных программ по видам спорта, по этапам (периодам) обучения;

- подводит итоги сдачи КПН;
- формирует списки для перевода и отчисления обучающихся.

### 3.11. Порядок оценивания результатов промежуточной аттестации:

- оценивание проводится на основании тестов КПН по виду спорта;
- результаты тестов КПН фиксируются и вносятся в протоколы по виду спорта, которые подписываются всеми членами комиссии;
- в протоколах о сдаче КПН в столбце «отметка о сдаче КПН» ставится отметка «сдал», «не сдал»;
- учитываются результаты выступлений на соревнованиях различного уровня;
- учитывается выполнение (подтверждение) спортивных разрядов;

### 3.12. Аттестация на этапе начальной подготовки (далее НП).

Обучающийся считается аттестованным и может быть переведен на следующий этап (период) обучения:

- при выполнении образовательной программы этапа НП 1, 2, 3 года обучения в полном объеме;
- выполнении КПН этапа НП.

### 3.13. Аттестация на тренировочном этапе (спортивной специализации).

Обучающийся тренировочного этапа считается аттестованными может быть переведен на следующий этап (период) обучения:

- при выполнении Образовательной программы тренировочного этапа 1, 2, 3, 4, 5 года обучения в полном объеме;
- выполнении КПН по ОФП и СФП тренировочного этапа;
- выполнении норм спортивных разрядов;
- положительной динамике спортивных результатов, подтвержденных протоколами соревнований (не ниже Первенства города);
- выполнении спортивного разряда «Кандидата в мастера спорта России» по избранному виду спорта (для перевода на этап совершенствования спортивного мастерства).

### 3.14. Аттестация на этапе спортивного совершенствования мастерства.

Обучающийся этапа спортивного совершенствования считается аттестованным и может быть переведен на программу спортивной подготовки:

- при положительной динамике спортивных результатов, подтвержденных протоколами соревнований (не ниже Первенства города, области);
- выполнении программы этапа ССМ 1, 2 года обучения в полном объеме;
- присвоения спортивного звания «Мастер спорта России» (для перевода на программу спортивной подготовки).

3.15. Невыполнение обучающимся КПН не может являться основанием к отчислению из Учреждения. Причины невыполнения требований рассматриваются комиссией по приему КПН.

3.16. По результатам сдачи КПН Учреждение может выдавать рекомендации обучающимся (законным представителям):

- по переходу на программу спортивной подготовки;
- переводу на следующий этап (период) обучения;
- продолжить подготовку на данном этапе (периоде);
- завершить обучение по программе.

3.17. Перевод, отчисление и восстановление обучающихся производятся на основании приказа директора СШОР, в соответствии с «Положением о переводе, отчислении и восстановлении обучающихся МАУ СШОР «Юпитер».

## **4. Итоговая аттестация обучающихся**

Итоговая аттестация проводится с целью оценки степени и уровня освоения обучающимися Образовательной программы. Итоговой аттестации подлежат обучающиеся в возрасте до 18 лет.

### 4.1. Основные задачи итоговой аттестации:

- завершение обучения по образовательной программе;
- перевод на этап спортивного совершенствования мастерства;

- перевод на программы спортивной подготовки;
- выдача обучающемуся свидетельства об окончании обучения по образовательной программе (Приложение 1).

4.2. Рекомендуется итоговую аттестацию вносить в учебный план на второе полугодие. Конкретные сроки проведения итоговой аттестации устанавливаются приказом директора Учреждения с учетом календарных планов официальных соревнований по видам спорта, каникул и сроков итоговой государственной аттестации обучающихся в общеобразовательных учреждениях, графика отпусков работников Учреждения.

4.3. Основной формой проведения итоговой аттестации являются контрольные нормативы (далее КН) по общей физической подготовке (ОФП), специальной физической подготовке (СФП) и технической подготовке (ТП). Учитываются выступления на соревнованиях различного уровня, выполнение (подтверждение) спортивных разрядов.

4.4. Контрольные нормативы итоговой аттестации тождественны контрольно-переводным нормативам промежуточной аттестации тренировочного этапа 5 года обучения.

4.5. Обучающийся считается аттестованными и признается выпускником Учреждения по Образовательной программе:

- при выполнении образовательной программы тренировочного этапа 5 года обучения в полном объеме;
- выполнения КН по ОФП, СФП и ТП тренировочного этапа 5 года обучения;
- с учетом выполнения норм спортивных разрядов;

4.6. Свидетельство об окончании обучения по образовательной программе (далее Свидетельство) является официальным документом Учреждения и подлежит учету.

4.7. Свидетельство вручается выпускнику не позднее 30 июня текущего учебного года. Порядок и дата выдачи Свидетельства определяются приказом директора Учреждения. Оригинал Свидетельства выдается выпускнику под роспись, копия Свидетельства хранится в Учреждении.

4.8. Запись о получении выпускником Свидетельства вносится в ежегодный реестр выдачи свидетельств (Приложение 2).

4.9. В случае, если выпускник в установленный срок не получил Свидетельство в Учреждении, в течение 7 дней со дня выдачи Свидетельство направляется заказным письмом с уведомлением о вручении, по адресу, указанному в личном деле выпускника. Уведомление о вручении заказного письма прикрепляется к копии Свидетельства и хранится в Учреждении.

4.10. В случае утери Свидетельства по письменному заявлению лица, завершившего обучение, выдается дубликат Свидетельства.

4.11. В случаях выполнения Образовательной программы не полном объеме, окончания обучения на начальном этапе и тренировочном этапе 1, 2, 3, 4 года обучения, лицу завершившему обучение (законному представителю), может быть выдана справка установленного образца (Приложение 3). Справка выдается по личному обращению лица завершившего обучение (законного представителя) при предъявлении документа удостоверяющего личность.

## **5. Отчетность Учреждения по освоению образовательных программ.**

Для учета спортивных достижений обучающихся и анализа образовательной деятельности в Учреждении ведется отчетная документация по видам спорта:

- протоколы спортивных соревнований;
- протоколы сдачи контрольных и контрольно-переводных нормативов;
- протоколы тестирования при проведении отбора на этап начальной подготовки;
- зачетные классификационные книжки;
- приказы по присвоению спортивных разрядов;
- приказы директора Учреждения по приему, переводу, отчислению и восстановлению обучающихся.

Приложение 1  
к Положению о текущем контроле,  
промежуточной и итоговой аттестации  
МАУ СШОР «Юпитер»

Муниципальное автономное учреждение  
«Спортивная школа олимпийского резерва «Юпитер»

СВИДЕТЕЛЬСТВО ОБ ОКОНЧАНИИ ОБУЧЕНИЯ  
ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ (ОБРАЗЕЦ)

Настоящее свидетельство выдано \_\_\_\_\_  
(ФИО)

в том, что он (а) в \_\_\_\_\_ году поступил в МАУ СШОР «Юпитер» и в  
\_\_\_\_\_ году окончил (а) обучение.

Успешно освоил(а) предпрофессиональную программу в области физической культуры и  
спорта по \_\_\_\_\_  
(вид спорта)

Разряд \_\_\_\_\_  
(разряд, № и дата приказа о присвоении)

Контрольные нормативы по общефизической специальной физической подготовке, и  
технической подготовки успешно сданы.

М.П.

Директор

Дата

Лицензия на право ведения образовательной деятельности МАУ СШОР «Юпитер» № \_\_\_\_  
от \_\_\_\_\_

Серия \_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Приложение 2  
к Положению о текущем контроле,  
промежуточной и итоговой аттестации  
МАУ СШОР «Юпитер»

Муниципальное автономное учреждение  
«Спортивная школа олимпийского резерва «Юпитер»

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МАУ СШОР «Юпитер»  
С.Ю. Кутемов  
«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

РЕЕСТР ВЫДАЧИ СВИДЕТЕЛЬСТВ ОБ ОКОНЧАНИИ ОБУЧЕНИЯ  
ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ В \_\_\_\_\_ ГОДУ  
(ОБРАЗЕЦ)

№	ФИО	Вид спорта	Серия и № свидетельства	Дата получения свидетельства	Подпись выпускника	Подпись ответственного лица Учреждения
1	2	3	4	5	6	7

Заместитель директора  
по спортивной работе \_\_\_\_\_

(подпись, ФИО)

1. Реестр выдачи свидетельств об окончании обучения по образовательной программе  
заполняется: столбцы 1, 2, 3, 4 в печатном виде, столбцы 5, 6, 7 рукописно;

2. Реестр выдачи свидетельств оформляется ежегодно и хранится в Учреждении постоянно.

СПРАВКА  
(оформляется на фирменном бланке Учреждения)

Настоящая справка выдана \_\_\_\_\_  
(ФИО)

в том, что он(а) действительно обучался в МАУ СШОР «Юпитер» по

предпрофессиональной программе по виду спорта \_\_\_\_\_

с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

под руководством тренера-преподавателя \_\_\_\_\_

Закончил обучение на этапе \_\_\_\_\_  
(начальной подготовки, тренировочном этапе)

Спортивный разряд \_\_\_\_\_  
(указывается разряд, № и дата приказа о присвоении)

Справка дана для предъявления в \_\_\_\_\_

М.П.

Директор/Зам. директора по СР

Дата